

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим Советом ОУ

протокол № 2 от 08 » 06.2014 г.
Председатель *Короженко О*

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 23 от 08 » 06.2014 г.

Директор МБОУ «СОШ № 24»

Иванова М.В.



**Положение
о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся МБОУ «СОШ № 24» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Уставом МБОУ «СОШ № 24».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основание перевода и отчисления обучающихся лица.

2. Порядок и основание перевода учащихся

Под переводом понимается:

- перевод обучающихся из класса в класс в одной параллели;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- перевод обучающихся на иную форму обучения;
- перевод обучающихся в другую образовательную организацию.

2.1. Перевод обучающихся из класса в параллельный класс возможен:

- на основании совершеннолетнего обучающегося;
- на основании заявления родителей несовершеннолетнего обучающегося;
- решением образовательной организации, если это не связано с изменением условий получения образования.

2.1.1. Перевод обучающегося из класса в параллельный класс осуществляется при наличии свободных мест, совпадении реализуемых программ в классе, в который осуществляется перевод.

2.1.2. Перевод оформляется приказом директора, в котором указывается основание перевода (заявление с указанием причины перевода, протокол педагогического совета, решение руководителя).

2.1.3. Перевод обучающихся в параллельный класс по инициативе образовательной организации возможен в случае изменения количества классов, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путём объединения классов. Образовательная организация за месяц до данной процедуры информирует родителей и обучающихся о предстоящем переводе обучающихся.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс:

2.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы года, уровня начального, основного общего образования и среднего общего образования переводятся в следующий класс.

2.2.2. Обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, используя не более двух попыток. Образовательная организация создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2.3. Основанием для перевода обучающихся в следующий класс является решение Педагогического совета и приказ директора МБОУ «СОШ № 24». В классном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись: «1,2,3,5,6,7,8,10 классы: Освоил(а) образовательную программу учебного года, переведен(а) в класс. 4 класс: Освоил(а) образовательную программу за уровень начального общего образования переведён(а) на уровень основного общего образования (5класс), протокол педагогического совета от дд.мм.гг No N»; 9класс: Освоил(а) образовательную программу за уровень основного общего образования, переведён(а) на уровень, среднего общего образования (10) класс, протокол педагогического совета от дд.мм.гг No N». В личное дело учащегося вносится запись: «Переведен в N класс». 11класс: Освоил(а) образовательную программу за уровень среднего общего образования, отчислен в связи с получением образования (завершением обучения). В личное дело учащегося вносится запись: отчислен в связи с получением образования (завершением обучения).

2.2.4. В случае условного перевода в классном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись: «Условно переведен в класс до ликвидации академической задолженности по предмету Протокол педагогического совета от дд.мм.гг No N». В личное дело обучающегося вносится запись: «Условно переведен в N класс».

2.2.5. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальным учебным планом. В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись: «Академическая задолженность по предмету не ликвидирована. Оставлен(а) на повторное обучение в N классе / переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе / переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану. Протокол педагогического совета от дд.мм.гг No N. В личное дело учащегося вносится соответствующая запись: «Оставлен(а) на повторное обучение в N классе / переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе / переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану».

2.2.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

2.3. Перевод обучающихся на иную форму обучения

2.3.1. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество обучающегося; дата и место рождения; класс обучения; желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

2.3.2. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

2.3.3. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) и или четверти в соответствии с приказом директора.

2.4. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, отчисление обучающихся

Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

2.4.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.4.2. досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

- на основании решения суда или других уполномоченных органов о направлении обучающегося в специальные школы (реабилитационные центры) для детей с общественно опасным поведением;

- если обучающийся не допущен к государственной (итоговой) аттестации или не прошёл государственную (итоговую) аттестацию и получил справку установленного образца об обучении в образовательной организации;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4.3. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с нормативными документами федерального уровня.

2.4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.4.5. Образовательная организация информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из образовательной организации не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

2.4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания

2.4.7. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

2.4.8. Отчисление из образовательной организации оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

2.4.9. При отчислении исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), медицинскую карту обучающегося, если она находится в образовательном учреждении.

2.4.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.4.11. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

2.4.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

3. Порядок и основания восстановления обучающихся

3.1. Восстановление обучающихся в МБОУ «СОШ № 24», если они досрочно прекратили образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в образовательную организацию.

3.2. Восстановление обучающихся проводится при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) в соответствии с Правилами приема учащихся в школу только при наличии свободных мест.

3.3. Восстановление осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

3.5. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор МБОУ «СОШ № 24», что оформляется соответствующим приказом.