

Российская Федерация
Иркутская область
Департамент образования
администрации города Братска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
**«Средняя общеобразовательная
школа № 24»**
муниципального образования
города Братска
П Р И К А З
(по основной деятельности)

06.11.2020 г. № 419

**«Об организации образовательной деятельности с применением
дистанционных технологий в МБОУ «СОШ № 24» в условиях распространения
коронавирусной инфекции»**

Руководствуясь Указом Губернатора Иркутской области от 12.10.2020 № 279-УГ «О режиме функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Указами Губернатора Иркутской области «О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 12 октября 2020 года № 279-уг» от 23.10.2020г. № 299-уг и от 06.11.2020г. № 317-уг, в соответствии с Письмом Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Братске от 06.11.2020г. №38-09-15/78-2446-2020 «Об образовательном процессе», Письмом департамента образования администрации города Братска от 06.11.2020г. №25370/20/20 о возобновлении обучения с применением дистанционных технологий, Уставом МБОУ «СОШ № 24»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность обучающихся МБОУ «СОШ № 24» с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
2. Обеспечить исполнение в полном объеме всех требований нормативных правовых актов, регламентирующих меры предупреждения распространения коронавирусной инфекции, всеми участниками образовательных отношений.
3. Организовать Горячую линию МБОУ «СОШ № 24» по вопросам реализации образования с применением дистанционных технологий ежедневно через т. 46-01-70, 46-01-75, мессенджеры.
4. Заместителям директора по УВР Прохоровой Н.В., Чулиной Г.В., заместителю директора по ВР Семеновой М.А.:
 - 4.1. Провести в срок до 09 ноября 2020г. мониторинг готовности педагогов и обучающихся по переходу на дистанционное образование с указанием возможностей полноценной работы,

4.2. Разработать Порядок организации работы в период дистанционного обучения по основным и дополнительным образовательным программам,

4.3. Организовать работу учителей-предметников по внесению изменений в календарно-тематическое планирование,

4.4. Утвердить изменения в календарный учебный график МБОУ «СОШ № 24» на 2020-2021 учебный год, в календарно-тематические планирования, в расписание учебных занятий.

4.5. Создать реестр дистанционных образовательных ресурсов

4.6. На официальном сайте МБОУ «СОШ № 24» в специально созданной новостной статье разместить документы и регламенты, вести постоянное обновление (актуализацию) рабочей информации по дистанционному обучению для всех участников образовательных отношений.

4.7. Провести с педагогическими работниками инструктаж по Порядку организации работы в период дистанционного обучения, по регламенту работы педагогов и обучающихся в системе Дневник.ру, оказывать методическое сопровождение по вопросам организации дистанционного обучения.

4.8. Обеспечить реализацию в полном объёме плана работы по ВШК и взаимодействию с обучающимися по вопросам организации олимпиадного движения, внеурочной и проектной деятельности, самоуправления, воспитательных инициатив.

4.9. Заместителям директора осуществлять мониторинг организации образовательной деятельности с применением дистанционных технологий через наблюдение за информацией и действиями педагогов и обучающихся в системе Дневник.ру, информационные справки учителей-предметников, личное собеседование с педагогами.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

5.1. Провести удаленно (дистанционно) инструктаж с обучающимися и родителями по Порядку организации работы в период дистанционного обучения, по регламенту работы педагогов и обучающихся в системе Дневник.ру.

5.2. Классным руководителям взять под личный контроль наличие у обучающихся класса обратной связи со всеми учителями-предметниками.

5.3. Информировать родителей (законных представителей) и администрацию МБОУ «СОШ № 24» о случаях отказа (бездействия) обучающихся в режиме дистанционного обучения.

6. Учителям-предметникам нести персональную ответственность за выполнение в период с 09 по 22 ноября 2020 года Порядка организации работы в период дистанционного обучения в МБОУ «СОШ № 24», рабочих программ по предмету, своевременного размещения в цифровых средах обучающих и оценочных учебных материалов, организацию в полном объеме обратной связи с обучающимися.

7. Заместителю директора по АХР Судьиной Н.Н.:

7.1. 09.11.2020г. провести внеплановый инструктаж по охране труда и безопасности на рабочем месте.

7.2. Обеспечить утренний фильтр работников, бесперебойную работу изолятора для сотрудников на случай выявления признаков заболевания, контроль

за деятельностью вспомогательного персонала по реализации Графика текущей и заключительной дезинфекции аудиторий и рекреаций школы.

8. Всем работникам МБОУ «СОШ № 24» неукоснительно соблюдать на рабочем месте меры гигиены и профилактики коронавирусной инфекции: обязательная термометрия, масочный режим, социальное дистанцирование не менее 2 метров, дезинфекция рук, предметов и поверхностей с высокой частотой прикосновений, обязательное использование рециркулятора в рабочем помещении, проветривание по графику.

9. Дежурным первого этажа, сторожам-вахтерам обеспечить усиленный контрольно-пропускной режим, допускать в здание исключительно с соблюдением необходимых мер предосторожности во время неблагоприятной эпидемиологической ситуации.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 24»

Иванова М.В.

